



5 astuces pour mieux profiter de votre voyage professionnel

Fiche pratique publié le 03/04/2014, vu 1680 fois, Auteur : [BernardS77](#)

Quelles sont les astuces des professionnels qui réussissent pour profiter au maximum des voyages professionnels ?

La société [Regus](#), spécialiste de la location d'espaces de travail flexibles (bureaux, salles de réunion), met en ligne régulièrement des études sur la vie en entreprise et surtout sur la relation vie privée / vie professionnelle. Via son blog, la société donne également quelques conseils aux voyageurs professionnels, qui sont ses principaux clients. En effet, grâce à ses nombreux centres d'affaires dans le monde, les professionnels qui en sont en transit sur les places les plus dynamiques peuvent profiter d'espaces de travail efficaces.

Voici donc quelques conseils de personnes qui réussissent et de leaders sur la gestion de leurs voyages professionnels.

1. Prendre du temps pour soi

Dans les voyages professionnels, il y a souvent des pertes de temps. Notamment dans un voyage en avion par exemple. Il faut savoir profiter de ces temps morts pour soi, et les utiliser pour effectuer des tâches qui sont difficiles à caser dans un emploi du temps chargé. Tim Cook, directeur général d'Apple, parle, par exemple, de la nécessité de se mettre à jour au niveau de sa boîte mail, et il n'y a pas meilleur moment pour cela que l'attente d'embarquer pour son vol.

2. Prenez compte des situations pour les tourner à votre avantage

En voyage, on peut facilement se laisser emporter par les événements. Le mieux est de fonctionner différemment et de créer son emploi du temps en fonction des événements d'une journée. Si par exemple votre hôtel propose une trache horaire "Happy Hour", profitez-en pour planifier du réseautage à ce moment-là. Si les pauses du midi sont longues dans le pays où vous vous trouvez, n'hésitez pas à faire des tâches plus personnelles à ce moment-là.

3. Gérez votre temps

Pensez aux décalages horaires et aux fuseaux horaires ! N'hésitez pas à profiter de votre temps libre dans l'avion pour rattraper du sommeil en retard par exemple, pour être prêt dès la sortie de l'avion. Vous pouvez aussi vous avancer sur un projet tant que l'équipe locale ne soit sur le dossier, par exemple.

4. Prenez soin de vous

Il est important de savoir créer les meilleures conditions pour être le plus performant possible. Choisir un bon hôtel est important pour bien manger et bien dormir. Il est préférable de s'occuper de ces questions en amont pour passer un agréable séjour. Dans les liens utiles de cet article,

vous pourrez trouver une très bonne plateforme de réservation d'hôtels très utiles aux voyageurs pros.

5. Sachez vous coupez du monde

Il est parfois utiles, voire indispensable, et surtout reposant de savoir se couper du monde. Coupez par exemples vos appareils électroniques le temps d'une nuit, ou d'une sortie touristique. Il est connu que les grands décideurs prennent parfois le temps de se couper du monde pour mieux réfléchir sur les grandes décisions stratégiques et pour mieux se concentrer.

Liens utiles :

- [L'article original sur le blog de Regus](#)
- [HotelClub.fr : plateforme de réservation d'hôtels](#)
- [Noisli.com : Site avec sons naturels permettant de travailler en se relaxant](#)